



Créer ses propres outils de gestion (planning, traçage, budgets...)

1 jour 6 heures

Programme de formation

Public visé

Dirigeants bénévoles employeurs et salariés d'associations sportives

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

Définir son besoin pour élaborer le bon outil de gestion (planification, budget, suivi des inscriptions, facturation etc...).

Concevoir son tableau de bord de façon simple, pratique et efficace pour une visualisation des informations en un coup d'œil.

Maîtriser des fonctionnalités simples d'excel pour faire évoluer son outil.

Description / Contenu

Faire un bon choix tient parfois à peu de choses : un bon tableau de bord.

Cette formation vous aide à concevoir des outils de gestion à partir d'un tableau et de fonctionnalités simples afin d'optimiser votre temps de travail et faciliter la prise de décision.

- Comprendre les enjeux du reporting et des tableaux de bord pour une association sportive
- Construire des tableaux de bord efficace : méthodes et outils
- Savoir utiliser excel pour produire des tableaux de bord efficaces

Modalités pédagogiques

Présentation de concepts de base formation sur mesure : élaboration d'un outil spécifique ou besoin du stagiaire

Échanges de pratiques





Moyens et supports pédagogiques

Intérêt des outils de gestion avec guide de bonnes pratiques pour réussir l'intégration d'un nouvel outil dans son organisation.

Test sur un outil de gestion basique en fonction du besoin du stagiaire (choix entre différents outils) .

Avantages des fonctionnalités d'Excel.

Exercices pour maîtriser les fonctionnalités de base d'excel.

Conception d'un outil de gestion choisi par le stagiaire : définition des objectifs et création de l'outil.

Modalités d'évaluation et de suivi

Avant la formation : Envoi d'un court questionnaire pour cibler attentes et besoins prioritaires.

Pendant la formation : Échanges entre les 2 sessions de formation (création d'une dynamique collective entre stagiaires si l'outil à concevoir est le même).

Fiches mémo sur les fonctionnalités essentielles d'Excel et sur les outils de gestion basiques.

Clôture et suivi : Fiche d'évaluation en fin de parcours et retour d'expérience par mail ou téléphone sur la mise en pratique de l'outil au sein de la structure du stagiaire.